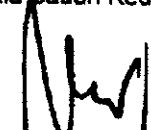




PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR  
BADAN KEUANGAN DAERAH

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	12 Mei 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	<p>Kepala Badan Keuangan</p>  <p><b>Drs. Zakarias Moguk, MM</b> NIP. 19631209 198603 1 016</p>
Judul SOP	Pendokumentasian Informasi Publik
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.</li><li>2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.</li><li>4. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik</li><li>5. Keputusan Gubernur NTT Nomor 91/KEP/HK/2019 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Provinsi NTT</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendidikan minimal Sarjana</li><li>2. Memahami Pendokumentasian, Kearsipan, dan Pengelolaan Informasi</li><li>3. Memahami dan menguasai teknologi informasi</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan :</b>
SOP Penanganan Surat Masuk SOP Pengujian Tentang Konsekuensi SOP Penetapan dan Pemuktahiran Daftar Informasi Publik SOP Penetapan dan Pemuktahiran Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ATK.</li><li>2. Komputer.</li><li>3. Internet</li><li>4. Printer.</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan :</b>
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka berdampak pada pelayanan permohonan informasi publik.	Disimpan dalam bentuk <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> .

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		PPID Pengelola	Bidang - Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	8	9	10	11
1	Meminta informasi publik kepada unit kerja.	Mulai		Form Daftar Informasi Publik	Tentatif	Form Daftar Informasi Publik	
2	Menerima permohonan informasi			Form Daftar Informasi Publik	Tentatif	Softcopy Informasi Publik	
3	Menerima dan menyimpan softcopy informasi publik dalam storage internal PPID	Selesai		Softcopy Informasi Publik	Tentatif	Soft file Informasi Publik	

